

Projectindiening

demonstratie- en disseminatieproject

**duurzame technologieën op vlak van WATER**

**OPROEP 4**

**Concepten voor efficiënt waterbeheer**

Bij het invullen van de aanvraag gelden de volgende principes:

- Dit invulformulier verzamelt basisinformatie die nodig is voor een vlotte beoordeling van de ontvankelijkheid en de evaluatie. U kunt dit document of een eigen lay-out gebruiken, maar u dient de volgorde en inhoud van de vragen en de vooropgestelde schema's en tabellen te volgen. De *schuingedrukte teksten* zijn bedoeld als leidraad bij het invullen van elk hoofdstuk en mag in uw finale invulling verwijderd worden.
- De in dit projectindieningsformulier verstrekte informatie zal VITO en VLAKWA , eventueel bijgestaan door externen, toelaten om 1) de ontvankelijkheid te beoordelen en 2) de projecten te rangschikken op basis van evaluatiecriteria. Zorgt u er daarom voor dat de verstrekte informatie zo volledig mogelijk is.
- Indien nodig, kunt u met bijlagen werken. Gelieve deze duidelijk te linken aan de vraag in het indieningsformulier waarop ze betrekking hebben.
- Indien bij de beoordeling op ontvankelijkheid blijkt dat bepaalde documenten ontbreken of hoofdstukken niet zijn ingevuld, zal u binnen de 10 werkdagen na de uiterlijke indiendatum hierover terugkoppeling ontvangen. U heeft daarna 5 werkdagen de tijd om het dossier verder te vervolledigen. Enkel volledige dossiers komen hierna in aanmerking voor de inhoudelijke beoordeling op basis van de evaluatiecriteria.
- Op basis van de evaluatiecriteria worden de projecten gerangschikt. Met de consortia van de hoogst gerangschikte projecten wordt een overleg georganiseerd met VITO en VLAKWA , eventueel bijgestaan door externen. Uit dit overleg kan gevraagd worden om bijkomende informatie te leveren en deze te integreren in het oorspronkelijke indieningsformulier. Hierna wordt de beslissing genomen welk(e) project(en) worden goedgekeurd.

Nr	<b>Titel en acroniem van het ingediend Project, Consortiumleider, contactpersoon van het Consortium voor de contacten met VITO &amp; VLAKWA</b>
<b>1</b>	<u>Titel, acroniem, Bedrijf, Naam, Voornaam, Functie, Telefoonnummer, Faxnummer, E-mail, GSM-nummer</u>
Nr	<b>Geschiktheid van de case</b>
<b>2</b>	<b><u>Beknopte argumentatie omtrent de geschiktheid van de 'case' (maximum 3 blz)</u></b>
	<p><i>Omschrijf het <u>innovatieve</u> duurzame karakter van uw project, van de erin gehanteerde technieken, materialen, concepten en/of systemen. Omschrijf of eventueel lichte <u>aanpassingen</u> nodig zijn alvorens de effectiviteit en efficiëntie van de technieken kan gedemonstreerd worden (“tuning”). (zie informatiedocument 2.1)</i></p> <p><i>Op welke wijze wordt <u>integratie</u> geoptimaliseerd (zie informatiedocument 2.2)</i></p> <p><i>Wat is de voorbeeldwaarde van het project op vlak van duurzaamheid (zie informatiedocument 2.3)</i></p> <p><i>Hoe <u>relevant</u> en <u>opschaalbaar</u> zijn de gedemonstreerde technieken, materialen, concepten en/of systemen naar een ruimere context (zie informatiedocument 2.4)</i></p>

<b>Nr</b>	<b>Expertise van het consortium</b>
<b>3a</b>	<b>Beknopte argumentatie omtrent de <u>expertise van het consortium (maximum ½ blz)</u></b>
-	
<b>Nr</b>	<b>Expertise van de kennisinstellingen</b>
<b>3b</b>	<b><u>Op welke kennis van de kennisinstellingen (VITO en/of andere) wenst het consortium een beroep te doen (max ½ blz)</u></b>
	<i>Geef een eerste indicatie. Pas na projectindiening wordt, afhankelijk van het concrete projectvoorstel, in overleg met het consortium nagegaan welke kennisinstelling(en) het best betrokken worden voor de onafhankelijke validatie, wetenschappelijke onderbouwing, eventuele fijnstelling, enz...</i>

**Nr Aanpak**

**4 De voorgestelde aanpak van het demonstratie- en disseminatieproject (max 3 blz)**

*Omschrijf hier zo duidelijk en volledig mogelijk de wijze waarop het project wordt aangepakt en motiveer waarom u voor die aanpak kiest, zeker indien alternatieven overwogen werden of in aanmerking kunnen komen.*

*Stel een projectplanning op en beschrijf hoe u de verschillende stappen in het project ziet, welke taken in elke stap gepland worden, wat daarbij de te verwachten moeilijkheden zijn en hoe u denkt deze aan te pakken. Geef aan welke belangrijke tussentijdse beslissingsmomenten er zijn, en hoe u de samenwerking tussen de verschillende partners inclusief VITO en/of andere kennisinstellingen ziet.*

*Deel het project op in werkpakketten en schat de benodigde personeelsbezetting in van alle partners. Gebruik hiertoe de hierna volgende tabel.*

*Bijlage nummer voor meer gedetailleerde informatie: .....*

Werkpakket		Partner	Periode	Personeelsbezetting in mensdagen
Nr	Omschrijving			

Nr	Prijs van het project			
5	<b>Projectkost (exclusief BTW)</b>	<b>Aantal mensdagen</b>	<b>Dagtarief</b>	<b>Totale kostprijs</b>
	Samenvatting <b>personeelskosten</b> per partner ( <i>cfr. werkpaketten in Nr 4</i> )			
a)	PARTNER 1			
b)	PARTNER 2			
c)	PARTNER 3			
d)	PARTNER 4			
	<b>Werkingskosten</b> (maximaal 50% van personeelskosten; hiervan maken de indirecte kosten maximaal 20% uit van personeelskosten)	<b>Aantal</b>	<b>Eenheidskost</b>	<b>Totale kostprijs</b>
a)	omschrijving			
b)	Omschrijving			
c)	Omschrijving			
d)	Omschrijving			
e)	Omschrijving			
f)	Omschrijving			
g)	Omschrijving			
h)	Omschrijving			
i)	Omschrijving			
j)	Omschrijving			
k)	Omschrijving			
	<b>TOTALE KOSTPRIJS VAN HET PROJECT (aandeel consortium)</b>			.....
	<b>TOTALE KOSTPRIJS VAN HET PROJECT (aandeel kennisinstellingen)</b> Deze kostprijs wordt a priori geraamd tussen 20% en 80% van de totale projectkost. De werkelijke projectkost wordt in gezamenlijk overleg bepaald in fase 3 van de evaluatie.			.....
	<b>TOTALE KOSTPRIJS VAN HET PROJECT</b>			.....

Nr	Disseminatieluik
6	<p data-bbox="244 342 906 376"><u>Hoe ziet de disseminatiefiche <i>a priori</i> eruit? (max 1 blz)</u></p> <p data-bbox="244 421 1452 488"><i>Beeldt u in dat project verloopt zoals gepland, het demonstratie-en disseminatieproject uitgevoerd is, en de resultaten zoals verwacht.</i></p> <p data-bbox="244 521 1276 555"><i>Hoe ziet uw disseminatiefiche er dan uit? Schrijf hier maximaal 1A4 (+/- 350 woorden).</i></p> <p data-bbox="244 600 1449 768"><i>Deze informatie wordt gebruikt om (1) te bepalen of het voorgestelde project voldoende rekening houdt met de nood tot disseminatie van de gedemonstreerde techniek en (2) te bepalen welke ruimte voor publiceerbare (en dus niet vertrouwelijke) informatie aan het einde van het project beschikbaar komt. Het disseminatieluik vormt immers een belangrijke dimensie in de keuze van de te steunen projecten.</i></p> <p data-bbox="244 813 1401 947"><i>Sommige elementen voor disseminatie zullen nog onderwerp van het demonstratie-en disseminatieproject zelf zijn. Niettemin wordt gevraagd om zoveel mogelijk de reeds aanwezige inzichten terzake te beschrijven. In opeenvolgende fases zal dit disseminatieluik verder evolueren naargelang de voortgang van het demonstratie-en disseminatieproject.</i></p>

Nr	Omschrijving
7	<u>Samenvatting gevraagde steun met betrekking tot de kosten van het consortium</u>
	<i>De gevraagde steun bedraagt 66% van de totale projectkosten begroot onder 3), zijnde .....</i> €.

8. Inlichtingen over het consortium				
Partner		Bedrijf	Adres en Gemeente	KMO: JA / NEE
Nr	Rol			
1				JA / NEE
2				JA / NEE
3				JA / NEE
4				JA / NEE
5				JA / NEE
6				JA / NEE

8. Inlichtingenfiche over het bedrijf dat als consortiumleider optreedt	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rekeningnummer IBAN:	
Rekeningnummer BIC:	
Naam projectleider:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE

10a. Inlichtingenfiche voor overige bedrijven in het consortium	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE
10b. Inlichtingenfiche voor overige bedrijven in het consortium	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE
10c. Inlichtingenfiche voor overige bedrijven in het consortium	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE
10d. Inlichtingenfiche voor overige bedrijven in het consortium	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE



10e. Inlichtingenfiche voor overige bedrijven in het consortium	
Bedrijfsnaam:	
Ondernemingsnummer:	
Maatschappelijke zetel:	
Adres van de exploitatievestiging:	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger:	
Website:	
Intentieverklaring toegevoegd:	JA / NEE
KMO- en deminimisverklaring toegevoegd:	JA / NEE

Nr	Omschrijving
<u>11</u>	<u>Bedrijf dat als Consortiumleider optreedt, naam en voornaam van de Projectleider, handtekening, datum</u>

Om ontvankelijk te zijn, dient de ingediende aanvraag volgende elementen te omvatten:

- Dit **volledig ingevuld indieningsformulier**, ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van het bedrijf dat als consortiumleider optreedt.
- Een **verklaring op eer van elke partner** uit het consortium

Bij positieve beoordeling van het project zal een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden, waarvan dit indieningsformulier integraal deel uitmaakt als Projectbeschrijving in bijlage.

De ondertekende aanvraag moet in 1 exemplaar per e-mail worden verzonden naar VLAKWA **uiterlijk op 19 september 2014 om 17u**, samen met de ondertekende verklaringen ( Ms-WORD én pdf).

Per e-mail:     [opencall4@vlakwa.be](mailto:opencall4@vlakwa.be)