**algemene voorwaarden**

**1. Definities**

“**Aanvangsdatum**”: de datum waarop de Overeenkomst tot stand komt zoals bepaald in artikel 5.2 van deze algemene voorwaarden.

“**Achtergrondkennis**”: de Intellectuele Eigendomsrechten, Know-How, Data, Materialen, methodologiën, processen, technologieën, vaardigheden en informatie, in hetzelfde of in aanverwante onderzoeksgebieden van de Opdracht, in eigendom en/of bezit van of gecontroleerd door een Partij vóór de Aanvangsdatum, evenals alle ontwikkelingen, verbeteringen en/of aanvullingen die door een Partij worden gedaan en/of hier worden aangebracht buiten het kader van de uitvoering van de Opdracht.

“**Bijzondere Voorwaarden**”: alle mogelijke bijkomende voorwaarden en/of afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zoals schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.

“**Dag**”: een dag (behalve zaterdagen en zondagen) waarop de banken in België voor zaken geopend zijn.

“**Data**”: onderzoeksgegevens die werden gemeten, verzameld, genanalyseerd gedurende de Opdracht en werden geregistreerd op een bepaald [medium](https://nl.wikipedia.org/wiki/Medium_(communicatiewetenschappen)), zodanig dat deze gegevens uitgewisseld en voor langere tijd bewaard kunnen worden.

”**Derden**”: om het even welke persoon of entiteit andere dan de Klant of VITO, afhankelijk van de context.

“**Diensten**”: de in de Overeenkomst bepaalde diensten die door VITO moeten worden verleend aan de Klant.

“**Exportwetten**”: geldende wet- en regelgeving voor de regulering van de export en import van militaire goederen en goederen voor tweeërlei gebruik ofwel dual-use goederen (samen ook wel aangeduid als ‘strategi­sche goederen’) en chemische stoffen.

“**Intellectuele Eigendomsrechten**”: alle industriële, literaire en artistieke eigendomsrechten, ongeacht of die rechten ingeschreven zijn of niet en of ze voltrokken zijn of niet, zoals, maar niet beperkt tot, octrooien, kwekersrechten, tekeningen en modellen, merken, handels- en bedrijfsnamen, domeinnamen, auteursrechten en naburige rechten, topografieën van computerchips en alle andere rechten vergelijkbaar of analoog met om het even welke van de voorgaande rechten, ontstaan of toegekend in om het even welk rechtsgebied.

“**Klant**”: de in de Overeenkomst genoemde partij ten voordele van wie de Diensten of Materialen worden verleend.

**“Know-How”**: het geheel van niet-gepatenteerde praktische informatie die voortvloeit uit ervaring en onderzoek en die (i) geheim is, dat wil zeggen, niet algemeen bekend of gemakkelijk verkrijgbaar is; en (ii) wezenlijk is, dat wil zeggen, belangrijk en nuttig is voor commerciële doeleinden; en (iii) bepaald is, dat wil zeggen, zodanig volledig beschreven is dat kan worden nagegaan of deze informatie aan de criteria van geheim zijn en wezenlijkheid voldoet.

“**Locatie**”: de plaats waar de Diensten door VITO wordt uitgevoerd, indien deze een andere plaats is dan de bedrijfsterreinen van VITO.

“**Materialen**”: alle goederen die als basisgrondstof, componenten, modellen, prototypes of om het even welk gereedschap of uitrusting in het kader van de Opdracht worden gebruikt, ter beschikking gesteld of geleverd.

“**Offerte**”: het document en zijn eventuele bijlagen waarin de Opdracht die VITO aanbiedt aan de Klant wordt beschreven, alsook de financiële en andere voorwaarden hieraan verbonden.

“**Opdracht**”: de door VITO te verrichten (onderzoeks)werkzaamheden zoals nader beschreven in de Offerte.

“**Overeenkomst**”: de documenten die de contractuele relatie tussen VITO en de Klant regelen bestaande uit de Offerte, deze algemene voorwaarden en de eventuele bijzondere voorwaarden die schriftelijk tussen VITO en de Klant zijn overeengekomen.

“**Overmacht**”: een onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis die onafhankelijk is van de wil van een Partij en die een onoverkomelijk beletsel uitmaakt voor de nakoming van één of meerdere van zijn verplichtingen, waaronder maar niet beperkt tot: technische storingen, in-, uit- en/of doorvoerverboden, bedrijfs‐, verkeers‐ en/of transportstoringen, gewijzigde overheidsmaatregelen, epidemie en pandemie, extreme weersomstandigheden en brand.

“**Partij**”: de Klant of VITO.

“**Partijen**”: de Klant en VITO.

“**Resultaten**”: de Data en Materialen, met inbegrip van verslagen, tekeningen, databases, databasegegevens, technische projectspecificaties, handleidingen, ramingen, memo’s en rekenbladen, die volgens de bepalingen van de Overeenkomst aan de Klant worden opgeleverd op het einde van de Opdracht.

“**VITO**”: Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, naamloze vennootschap met maatschappelijke zetel gevestigd te Boeretang 200, 2400 Mol, België, KBO 0244.195.916 (RPR Turnhout).

“**Voorgrondkennis**”: de Intellectuele Eigendomsrechten, Know-How, Data, Materialen, methodologiën, processen, technologieën, vaardigheden en informatie die door VITO worden gegenereerd tijdens en in het kader van de uitvoering van de Opdracht(en).

**2. Toepassingsgebied**

**2.1** Deze algemene voorwaarden van VITO zijn van toepassing op alle Offertes en Overeenkomsten. De algemene voorwaarden van de Klant die bij of na het sluiten van de Overeenkomst worden overhandigd zijn niet van toepassing tenzij VITO zich hiermee uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard.

**2.2** Er worden geen afwijkingen van deze algemene voorwaarden aanvaard tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden of in de Offerte. Dergelijke afwijking is in elk geval alleen van toepassing op de specifieke Opdracht(en) waarvoor ze uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

**3. Contractuele documenten**

**3.1** De Overeenkomst bestaat uit de volgende documenten, vermeld in afnemende volgorde van prioriteit:

* de Bijzondere Voorwaarden;
* de Offerte en zijn bijlagen; en
* de onderhavige algemene voorwaarden.

**4. Aard van de Opdracht**

**4.1** VITO voert de Opdracht uit naar beste kennis en vermogen, met de zorgvuldigheid die van een professioneel dienstverlener in gelijkaardige omstandigheden mag verwacht worden, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de wetten, reglementen, voorschriften en technische normen, van kracht op de datum van het afsluiten van de Overeenkomst en gaat met betrekking tot het beoogde Resultaten een middelenverbintenis aan.

**5. Duur en einde**

**5.1** Tenzij anders bepaald in de Offerte, is VITO gedurende negentig (90) kalender dagen gebonden aan de door haar uitgestuurde Offerte, te rekenen vanaf de dagtekening ervan.

**5.2** De Overeenkomst komt tot stand op de eerste van de volgende datums:

* door de ondertekening van een afzonderlijk contract door VITO en de Klant;
* door de betekening van de goedkeuring van de Offerte door de Klant aan VITO;
* VITO start met de uitvoering van de Opdracht met medeweten van de Klant.

**5.3** De Opdracht loopt van de Aanvangsdatum tot en met de verzending van het eindrapport of de eindfactuur aan de Klant zoals hierna beschreven.

**5.4** Bij de voltooiing van de Opdracht zal VITO een eindrapport of eindfactuur overmaken aan de Klant. De Klant zal zijn eventuele bemerkingen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht schriftelijk overmaken aan VITO binnen een termijn van vijftien (15) Dagen. Na het verstrijken van deze termijn wordt het eindrapport en in voorkomend geval de eindfactuur geacht te zijn aanvaard. De aanvaarding van het eindrapport of van de eindfactuur houdt meteen ook de erkenning van de Klant in van de behoorlijke uitvoering van de Opdracht in overeenstemming met de Overeenkomst.

**6. Uitvoering**

**6.1** De Klant verbindt er zich toe de nodige informatie, documentatie en/of Materialen tijdig beschikbaar te stellen om VITO in staat te stellen de Opdracht naar behoren uit te voeren. VITO kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor leemtes, vergissingen en/of fouten die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van onvolledige en/of onjuiste stukken, informatie en/of documentatie vanwege de Klant of diens aangestelden, noch voor enige vertraging in de uitvoering van de Opdracht te wijten aan het laattijdig ter beschikking stellen van voornoemde informatie en/of Materialen.

**6.2** Indien de Opdracht (geheel of gedeeltelijk) door VITO moet uitgevoerd worden op een andere plaats dan de bedrijfsterreinen van VITO, dan verbindt de Klant er zich toe om:

* de nodige maatregelen te nemen zodat VITO in staat is de Opdracht tijdens de normale VITO arbeidstijden uit te voeren;
* de Locatie in te richten zodat deze voldoet aan alle geldende wettelijke (veiligheids)-voorschriften en aan alle praktische werkafspraken die werden vastgelegd tussen VITO en de Klant;
* tijdig te beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht nodige (export)vergunningen en toestemmingen;
* er voor te zorgen dat de door de Klant en/of door derden in opdracht van de Klant uit te voeren werkzaamheden, te leveren zaken (monsters, materiaal, uitrusting en/of gereedschap) en/of uit te voeren diensten tijdig en zorgvuldig worden verricht zodat de uitvoering van de Opdracht door VITO hierdoor geen vertraging ondervindt;
* er voor te zorgen dat de Locatie te allen tijde beschikbaar en bereikbaar is voor VITO voor het uitvoeren van de Opdracht;
* de Klant ziet erop toe dat het materiaal, uitrusting en gereedschap van VITO dat op de Locatie staat en nodig is voor de uitvoering van de Opdracht, op zijn kosten en risico, in goede staat wordt opgeslagen en bewaard. VITO mag haar uitrusting en/of gereedschap dat niet meer nodig is voor de uitvoering van de Opdracht te allen tijde verwijderen van de Locatie.

**6.3** Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen in de Overeenkomst, zijn de door VITO opgegeven uitvoeringstermijnen slechts indicatief. VITO zal de Klant onmiddellijk informeren zodra VITO vermoedt of kennis heeft dat zij de Opdracht niet volgens het opgegeven tijdsschema kan uitvoeren. Bij overschrijding van het opgegeven tijdsschema zullen VITO en de Klant in gezamenlijk overleg de te nemen acties bepalen. Een eventuele vertraging kan nooit aanleiding geven tot beëindiging van de Opdracht en/of tot enige schadevergoeding.

**6.4** VITO is niet aansprakelijk voor enig verzuim of enige vertraging in de uitvoering van de Opdracht indien het verzuim of de vertraging te wijten is aan Overmacht. Indien een geval van Overmacht manifesteert, wordt de uitvoering van het relevante deel of de relevante delen van de Overeenkomst opgeschort zolang het geval van Overmacht voortduurt, waarbij er evenwel voor VITO geen aansprakelijkheid jegens de Klant ontstaat voor eventuele daaruit voortvloeiende schade.

**7. Betalingsvoorwaarden**

**7.1** Behoudens waar uitdrukkelijk anders aangegeven in de Offerte, worden alle opgegeven bedragen geacht te zijn gesteld exclusief BTW overeenkomstig de wettelijke tarieven.

**7.2** De betalingen zullen geschieden conform het overeengekomen facturatieschema. Bij afwezigheid van een facturatieschema in de Offerte of Overeenkomst, zullen de bedragen door VITO gefactureerd worden in overeenstemming met het volgende schema:

* 20 % als voorschot, binnen de veertien (14) kalender dagen na Aanvangsdatum,
* 30 % halverwege de voorziene tijdsduur van de Opdracht,
* 50 % bij de voltooiing van de Opdracht (eindfacturatie).

**7.3** De Klant is verplicht om de facturen te betalen, zonder aftrek, inhouding of korting, binnen de dertig (30) kalender dagen na factuurdatum. Elke klacht betreffende de factuur, andere dan de klacht omschreven in artikel 5, moet binnen de vijf (5) Dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur door middel van een aangetekend schrijven aan VITO worden bezorgd. Na deze periode wordt geen rekening meer gehouden met enige klacht of vordering hieromtrent. Een klacht kan in geen geval de opschorting van de betaling rechtvaardigen.

**7.4** Bij niet-tijdige betaling door de Klant heeft VITO, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, recht op de betaling van een interest conform de voorwaarden van de wet van 2 augustus 2002. VITO heeft bovendien, wanneer de Klant niet betaalt binnen de overeengekomen betalingstermijn, onverminderd het recht op vergoeding van de gerechtskosten en innings- en aanmaningskosten, recht op een schadeloosstelling van 10 % met een minimum van 50 EUR.

**7.5** De door de Klant aan VITO gedane betalingen strekken steeds ter betaling in de eerste plaats van alle verschuldigde kosten, vervolgens alle verschuldigde verwijlinteresten en ten slotte van de hoofdsommen. Bij verschillende openstaande facturen worden de betalingen eerst toegerekend op de factuur die het langst openstaat.

**8. Geheimhouding**

**8.1** Alle informatie, weze het van wetenschappelijke, technische, financiële, commerciële of andere aard, in geschreven, elektronische of eendere welke andere materiële of immateriële vorm die die in het kader van het project worden uitgewisseld, worden als vertrouwelijk beschouwd indien ze schriftelijk worden meegedeeld en als "vertrouwelijk" worden gemarkeerd of, indien anderszins bekendgemaakt, als "vertrouwelijk" worden aangemerkt op het moment dat ze worden bekendgemaakt en als zodanig schriftelijk worden bevestigd binnen dertig (30) dagen daarna. Niettegenstaande het voorafgaande, zal elke informatie als confidentieel worden beschouwd indien een redelijk persoon in een gelijkaardige situatie er redelijkerwijze van zou uitgaan dat de informatie in kwestie vertrouwelijke informatie betreft.

**8.2** Gedurende twee (2) jaar na de datum van de levering van het eindrapport of eindfactuur zal VITO de inhoud van het eindrapport geheimhouden, uitgezonderd de hierin vermelde:

1. Achtergrondkennis van VITO;
2. Voorgrondkennis van VITO die een niet-beoogd Resultaat van de Opdracht betreft;
3. de door VITO gebruikte en/of ontwikkelde methoden en technieken voor het behalen van het Resultaat.

**8.3** De Partij die de vertrouwelijk informatie ontvangt, verbindt er zich toe deze geheim te houden en niet zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de andere Partij aan Derden bekend te maken en deze met dezelfde zorg te behandelen en te beschermen als haar eigen vertrouwelijke informatie en op zijn minst met een redelijke maat van zorg en dit voor de gehele duur van de Overeenkomst en voor een periode van vijf (5) jaar vanaf de datum van eindfacturatie van de Opdracht.

**9. Intellectuele eigendom - Gebruiksrechten**

**9.1 Achtergrondkennis**. De uitvoering van de Opdracht impliceert op geen enkel vlak of op enig moment de overdracht van Intellectuele Eigendomsrechten. Alle rechten op de Achtergrondkennis die de Klant bezit of verkrijgt blijven bij de Klant; alle rechten op de Achtergrondkennis die VITO bezit of verkrijgt blijven bij VITO. Elk van de Partijen mag te allen tijde haar Achtergrondkennis zelf of door Derden of ten behoeve van Derden blijven gebruiken.

**9.2** **Voorgrondkennis**. Voorgrondkennis die is gecreëerd door of namens VITO of enige voor de uitvoering van de Opdracht door VITO gebruikte en/of ontwikkelde methoden en technieken, ongeacht of hiervan melding wordt gemaakt in het Resultaat, komen toe aan VITO. De auteursrechten ten aanzien van een voorlopig, tussentijds en eindrapport komen altijd onverkort toe aan VITO.

**9.3** **Gebruiksrechten**. In het geval dat de Klant de Achtergrondkennis van VITO nodig heeft voor het ontwikkelen, creëren, produceren en op de markt brengen van producten of processen, of voor het creëren en leveren van diensten, zullen de Partijen over de voorwaarden voor dergelijk gebruik onderhandelen in een afzonderlijke overeenkomst

Vanaf de datum van levering door VITO van het Resultaat aan de Klant en mis volledige betaling van de overeengekomen prijs, verkrijgt de Klant het recht om de Voorgrondkennis van VITO binnen het toepassingsgebied van de Opdracht te gebruiken. Gedurende één (1) jaar vanaf de datum van levering van het Resultaat, is dit gebruiksrecht exclusief, uitgezonderd eventueel hierin verwerkte en/of benodigde Achtergrondkennis van VITO waarvoor Partijen dan een afzonderlijke gebruikslicentie overeen zullen komen.

VITO mag de Voorgrondkennis te allen tijde zelf gebruiken en, na het verloop van de exclusiviteitsperiode als bedoeld in artikel 9.3, deze Voorgrondkennis tevens laten gebruiken door derden.

Een eindrapport, alsmede een (eventuele) voorlopige of tussentijdse rapportage of latere toelichting hierop, zal door de Klant niet worden gebruikt ten behoeve van het instellen van claims of het voeren van gerechtelijke procedures of geheel of gedeeltelijk (laten) gebruiken voor reclame of antireclame doeleinden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van VITO.

**10. Aansprakelijkheid**

**10.1** VITO stelt geen garanties, uitdrukkelijk of stilzwijgend, met betrekking tot de afwezigheid van enige inbreuk op eigendomsrechten van derden, noch tot geschiktheid van de Resultaten voor een bepaald doel. De Klant zal in alle gevallen volledig en als enige aansprakelijk zijn voor het gebruik van de Resultaten.

**10.2** De Klant neemt de volledige verantwoordelijkheid op zich voor het gebruik, misbruik of ongeschiktheid tot gebruik van de Resultaten en vrijwaart VITO op haar eerste verzoek hiertoe tegen vorderingen van Derden in dit verband.

**10.3** Voor zover wettelijk toegelaten en behoudens in geval van opzettelijke of zware fout in hoofde van VITO, zal de totale aansprakelijkheid van VITO voor de directe schade die de Klant lijdt als gevolg van een aan VITO toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht, beperkt zijn tot maximaal de vergoeding (exclusief belastingen en heffingen) die door de Klant verschuldigd is aan VITO voor het uitvoeren van de Opdracht.

**10.4** In geen geval is VITO aansprakelijk voor onrechtstreekse schade of gevolgschade zoals, maar niet beperkt tot, verlies van inkomsten, vorderingen van derden, verlies van cliënteel, verlies van data, onmogelijkheid om een geplande bedrijfsoperatie na te komen, noch voor enige andere schade of gebreken die te wijten zijn aan het gebruik van de Resultaten door de Klant.

**11. Beëindiging**

**11.1** In geval van overmacht heeft VITO het recht om haar verbintenissen op te schorten zolang als de overmachtsituatie bestaat, waarbij VITO geen schadevergoeding verschuldigd is.

**11.2** In het geval de Klant haar verbintenissen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet nakomt, zal VITO de Klant hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Indien de Klant haar verbintenissen alsnog niet nakomt binnen een termijn van vijftien (15) Dagen na ontvangst van voornoemde kennisgeving, vervallen haar rechten uit de Opdracht en kan VITO met onmiddellijk ingang De Overeenkomst beëindigen waarbij VITO niet langer gebonden is om enige verbintenis voortvloeiende uit de Overeenkomst na te komen.

**11.3** VITO is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijk ingang te beëindigen door schriftelijke kennisgeving in geval van staking van de activiteiten van de Klant, bij vereffening of insolventie van de Klant, bij het aanvragen van een gerechtelijk akkoord of faillissement door of van de Klant, bij een soortgelijke maatregel of bij algehele overdracht van de onderneming van de Klant ten voordele van de schuldeisers.

**11.4** In geval van toepassing van het artikel 12.2 of 12.3, of in geval de Klant de Opdracht opzegt of beëindigt zonder reden, zal de Klant een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 20 % van de voor de uitvoering van de Opdracht overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn.

**11.5** De artikelen 7, 8. 9, 10, 11.5, 12 en 13.4 blijven van toepassing na het verstrijken of beëindiging van de Opdracht.

**12. Toepasselijk recht en geschillen**

**12.1** De Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, met uitzondering van de bepalingen van internationaal privaat recht.

**12.2** In het geval dat een geschil uit of met betrekking tot de Overeenkomst mocht ontstaan, zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen exclusief bevoegd om hierover te oordelen.

**13. Varia**

**13.1** De Overeenkomst mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, die niet op onredelijke gronden zal weigeren, aan Derden worden overgedragen. Bij gebreke aan toestemming heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst eenzijdig te verbreken bij aangetekend schrijven, zonder dat hieruit enig recht op schadevergoeding kan ontstaan in hoofde van de Partij de Overeenkomst zonder toestemming overdroeg.

**13.2** De Overeenkomst vormt de enige overeenkomst tussen Partijen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. Er kunnen geen wijzigingen aan de Overeenkomst worden aangebracht dan door een geschreven stuk ondertekend door de Partijen.

**13.3** Indien de Klant onderworpen is aan de wetgeving overheidsopdrachten, verklaart VITO door het indienen van de Offerte uitdrukkelijk af te zien van de Algemene Voorwaarden die strijdig zijn met enige essentiële bepalingen van het bestek of van de uitnodiging tot het indienen van een Offerte.

**13.4** Door aanvaarding van de Offerte of door het aangaan de Overeenkomst staat de Klant er jegens VITO voor in dat hij zich onthoudt van enige wijze gebruik te maken van de Resultaten van de Opdracht indien daardoor Exportwetten zou worden overtreden. De Klant vrijwaart VITO voor aanspraken van Derden gegrond op de niet-naleving van Export wet en -regelgeving bij het gebruik van de Resultaten door de Klant. De Klant zal op eerste verzoek daartoe een verklaring omtrent het eindgebruik en de eindgebruiker van de Resultaten aan VITO overmaken.

**13.5** Indien VITO aan de Klant een zaak levert, gebeurt dit ‘Ex Works' (EXW) vanuit de toepasselijke VITO vestiging. 'Ex Works' dient te worden opgevat overeenkomstig de ICC (International Chamber of Commerce) Incoterms 2020.

**13.6** Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van VITO, is het de Klant niet toegestaan de naam van VITO, van haar personeelsleden, aangestelden en/of de merken of het logo te gebruiken in externe communicatie, ongeacht of dit voor commerciële of dan wel voor andere doeleinden gebeurt.

**13.7** Indien er tussen partijen persoonsgegevens worden uitgewisseld, zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) van 27 april 2016 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, zullen partijen steeds handelen conform voornoemde wetgeving, waarbij de rechten van betrokkenen steeds worden gevrijwaard en zullen partijen samenwerken om elkaar in staat te stellen te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit voornoemde wetgeving. In het bijzonder zullen partijen, indien nodig, de juiste contractuele afspraken maken in een afzonderlijke overeenkomst.

In het kader van de Opdracht kunnen er persoonsgegevens gedeeld worden van personen die betrokken zijn bij de Opdracht, zoals: naam, zakelijk telefoonnummer, adres en e-mailadres. Elke partij kan dergelijke zakelijke contactgegevens opslaan en anderszins verwerken. Partijen komen overeen dat deze zakelijke contactgegevens alleen voor administratieve doeleinden worden verwerkt in de beperkte mate die nodig is voor de uitvoering van de Opdracht.

**13.8** De ondertekening van een Partij van de Offerte of Overeenkomst door middel van een gescande of gedigitaliseerde afbeelding van een handgeschreven handtekening (bv. scan in pdf-formaat) of een elektronische handtekening (bv. via DocuSign), heeft dezelfde geldigheid als een originele handgeschreven handtekening voor wat betreft de geldigheid, afdwingbaarheid en ontvankelijkheid ervan. Elke Partij ontvangt een volledig getekend exemplaar van de Overeenkomst. De levering van het volledige getekend exemplaar van de Offerte of Overeenkomst via e-mail of via een elektronisch handtekeningsysteem heeft dezelfde kracht en werking als de levering van een origineel getekend exemplaar.