

Inkoopvoorwaarden

Artikel 1. VITO

VITO, Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek is een naamloze vennootschap (nv) en een strategisch onderzoekscentrum in de zin van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid. VITO is een aanbestedende overheid onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aankopen (overheidsopdrachten voor werken, leveringen, diensten) van VITO, tenzij uitdrukkelijk andersluidende, schriftelijke overeenkomst.
2. De opdrachtdocumenten (bestek, inventaris,...) die in het kader van de plaatsingsprocedure conform de wetgeving overheidsopdrachten werden opgemaakt, indien van toepassing, hebben steeds voorrang op deze inkoopvoorwaarden.
3. Deze inkoopvoorwaarden vervangen alle (algemene) voorwaarden van de leverancier/ opdrachtnemer die zouden voorkomen op offertes, facturen e.d., zelfs indien deze het tegendeel bepalen. De leverancier/ opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) (algemene) voorwaarden.
4. De offerte van de leverancier/ opdrachtnemer kan geen afbreuk doen aan deze inkoopvoorwaarden of aan de bepalingen van de opdrachtdocumenten. Indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt (bijvoorbeeld op vlak van leveringstermijn, waarborgen, etc.), in de zin dat de offerte dus verder gaat dan wat minimaal wordt gevraagd, dan zal de offerte in die mate voorrang hebben op deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
5. Overheidsopdrachten > drempel aanvaarde factuur. Op alle aankopen van VITO waarvan de raming het bedrag van de drempel voor aanvaarde factuur, excl. BTW bereikt (hierna: 'opdrachten boven drempel aanvaarde factuur'), zijn de bepalingen van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: 'KB Uitvoering') van toepassing, met behoud van toepassing van deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
6. Overheidsopdrachten < drempel aanvaarde factuur. Op alle aankopen van VITO waarvan de raming het bedrag van de drempel voor aanvaarde factuur, excl. BTW niet bereikt (hierna: 'opdrachten onder drempel aanvaarde factuur'), zijn de bepalingen van het KB Uitvoering slechts van toepassing indien en in de mate dat deze inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk naar een bepaald artikel verwijzen. In dat geval is enkel het artikel waarnaar wordt verwezen van toepassing.

Artikel 3. Bestelling

1. Een bestelling wordt geplaatst middels een bestelbon (Purchase Order), namens VITO ondertekend door een bevoegde persoon. Mondelinge bestellingen of overeenkomsten zijn niet bindend zolang ze niet schriftelijk door VITO zijn bevestigd.
2. De leverancier/ opdrachtnemer dient bestellingen binnen 8 kalenderdagen te bevestigen. Indien hij binnen deze termijn geen schriftelijke bezwaren kenbaar maakt of de goederen reeds levert/ de prestaties reeds uitvoert, wordt hij geacht met deze inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, ook al mochten zijn eigen algemene voorwaarden hiervan afwijken.
3. Een bestelbon geldt NIET als een verbintenis van VITO om bepaalde vaste of minimale hoeveelheden te bestellen in de zin van artikel 117 (leveringen) of 148 (diensten) KB Uitvoering. Tegenover elke factuur van de leverancier/ opdrachtnemer moeten geleverde en aanvaarde prestaties staan.

Artikel 4. Prijzen

1. De in de bestelbon vermelde prijzen zijn vaste prijzen en niet herzienbaar. Prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, tenzij VITO hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk instemt.
2. Alle prijzen zijn alle kosten inbegrepen.
3. Indien echter de prijzen van de goederen, die onderwerp zijn van de bestelling op de markt algemeen gedrukt worden, dan heeft VITO het recht om nieuwe prijsonderhandelingen te voeren. Komt het tot geen overeenstemming, dan heeft VITO voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur het recht de omvang van de restlevering vrij te bepalen. Indien de leverancier de prijzen van de producten in kwestie verlaagt, behoudt VITO zich het recht voor om de prijzen van de producten die nog niet geleverd zijn op de dag van de prijsverlaging, overeenstemmend aan te passen.

Artikel 5. Transport en levering van goederen

1. Iedere levering moet vergezeld zijn van een leveringsbon/verzendenota, toegevoegd aan de levering of elektronisch verzonden naar procurement@vito.be, waarop minstens de aard van de zending, de artikelnummers, het aantal stuks of het gewicht, en het bestelbon/ PO nummer vermeld staan.
2. Goederen worden vervoerd voor risico van de leverancier, met uitdrukkelijke uitzondering van VITO.
3. De leverancier moet DDP (delivered duty paid)/ franco leveren, verpakking, douanekosten, invoerrechten, transportverzekering, etc. inbegrepen.
4. Leenverpakking kan aan de leverancier DDP worden teruggezonden. VITO wordt alsdan ten belope van het bedrag dat voor de verpakking in rekening is gebracht, volledig gecrediteerd.

Artikel 6. Leverings-/ uitvoeringstermijn

1. De leverings- of uitvoeringstermijn wordt bepaald op de bestelbon. Deze termijn begint te lopen de dag volgend op de dag van de verzending van de bestelbon door VITO.
2. De leverancier/ opdrachtnemer garandeert de bestelde goederen/ prestaties te leveren binnen de gestelde termijn.
3. Bij overschrijding van de leverings- of uitvoeringstermijntermijn wordt van rechtswege een vertragsboete toegepast conform artikel 86, 123, 154 van het KB Uitvoering, al naargelang de bestelling een werk, levering of dienst betreft, dit onverminderd de mogelijkheid in hoofde van VITO om de opdracht te annuleren, overeenkomstig artikel 14. De aanvaarding van een laattijdige levering, respectievelijk prestatie, houdt niet in, dat VITO van de eis tot vergoeding afziet.
5. Wanneer het bestelde goed of de bestelde goederen door overmacht teniet gaan, vooraleer zij geleverd zijn, is VITO bevrijd van zijn verplichting tot betaling.
6. Elke bestelling moet in haar geheel worden geleverd, tenzij VITO schriftelijk instemt met deelleveringen. Het uitvoeren van deelleveringen aan VITO mag niet beschouwd worden als een aanvaarding van de gehele levering.

Artikel 7. Nazicht van de levering van goederen

1. Geleverde goederen worden steeds onder voorbehoud van nazicht op hoeveelheden, kwaliteit, zichtbare of verborgen gebreken in ontvangst genomen. Het gebeurlijk aftekenen van de leveringsbon/ verzendenota door een medewerker van VITO houdt dan ook geen goedkeuring of aanvaarding in.

2. Testcertificaten en inspectierapporten van de materialen die verband houden met de levering moeten binnen de 5 dagen na levering worden bezorgd aan VITO. Bij de levering van installaties, machines en toestellen moet het goed vergezeld worden van een CE-conforme Nederlandstalige-en Engelstalige handleiding en een conforme EG-conformiteitsverklaring (of rechtstreekse link ernaar). Indien van toepassing moeten installaties, machines en toestellen voorzien zijn van een CE-markering en van een typeplaatje met de identificatie.
3. Voor zover er geen bijkomende eisen gesteld worden, moeten de geleverde goederen beantwoorden aan de geldende wetgeving, de algemene erkende regels van de kunst en de techniek (technische normen, Europese richtlijnen o.a. met betrekking tot EG conformiteit en CE markering, voorschriften, werkwijze,...) en van de arbeidsbescherming en aan de voorschriften van de veiligheidszorg (veiligheidsvoorschriften bij machines, e.d.), alsook aan de geldende normen dewelke gehanteerd worden door het Belgisch Instituut voor Normalisatie.
4. VITO beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering (op voorwaarde dat de levering vergezeld is van een leveringsbon/verzendingnota) om de levering te onderzoeken en om haar beslissing van aanvaarding of weigering ervan mee te delen. De leveringsbon/ verzendingnota geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als goedgekeurd beschouwd indien VITO geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn. De leverancier kan alsdan overgaan tot facturatie. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de levering. Er wordt steeds voorbehoud gemaakt voor verborgen gebreken.
5. Indien de levering wordt geweigerd, wordt de leverancier daarvan schriftelijk in kennis gesteld. De leverancier beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de goederen weg te halen. Bij gebreke hieraan kan VITO de geweigerde goederen op kosten van de leverancier terugzenden. De leverancier zal VITO voorafgaandelijk crediteren voor de waarde van de weg te halen of terug te zenden goederen.

Artikel 8. Nazicht van werken en diensten

1. VITO beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen voor nazicht van werken en diensten.
2. In geval van diensten bezorgt de opdrachtnemer voorafgaand aan elke factuur een lijst van gepresteerde diensten, die een overzicht biedt van de prestaties. Deze lijst geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als goedgekeurd beschouwd indien VITO geen klachten meedeelt binnen de verificatietermijn. De opdrachtnemer kan alsdan overgaan tot facturatie. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de verstrekte diensten. Er wordt steeds voorbehoud gemaakt voor verborgen gebreken.
3. In geval van werken bezorgt de opdrachtnemer voorafgaand aan elke factuur een gedateerde en ondertekende schuldvordering, alsook een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken (vorderingsstaat). De vorderingsstaat wordt maandelijks ingediend. VITO maakt een – zo nodig – verbeterde vorderingsstaat op binnen de verificatietermijn, van de werken die voor betaling worden aanvaard. Het overschrijden van de verificatie-of betalingstermijn houdt géén (impliciete) aanvaarding in van de werken. Opdrachten voor werken dienen voorlopig opgeleverd te worden door VITO op uitdrukkelijk, schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer. De aanvaarding van de werken vindt slechts plaats door de ondertekening door VITO van een proces-verbaal van voorlopige oplevering, onder voorbehoud van verborgen gebreken en de 10-jarige aansprakelijkheid voor zware gebreken.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en garantie

1. De leverancier neemt de volledige productaansprakelijkheid op zich voor de door hem geleverde goederen en vrijwaart VITO tegen alle rechtsvorderingen die zouden kunnen ingesteld worden en al de hierop betrekking hebbende kosten, boeten en veroordelingen.
2. De leverancier/ opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van de door hem of voor zijn rekening uitgevoerde prestaties, de levering en de plaatsing.
3. De leverancier/ opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade berokkend door zijn personeel of door andere personen waarvan hij zich bedient voor de uitvoering van de bestelling of voor andere verrichtingen. VITO is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van toestellen, werk-, uitrustings- en heftuigen of andere voorwerpen van de leverancier/ opdrachtnemer of diens gevolmachtigden. De leverancier/ opdrachtnemer moet de voorwerpen die door hem of door zijn gevolmachtigden binnen de onderneming van VITO zijn gebracht, als zijn eigendom kenmerken en in voldoende mate tegen brand en andere risico's laten verzekeren. Ieder beroep op overmacht terzake is uitgesloten.
4. De leverancier van goederen is aansprakelijk voor de goederen tot op het moment van de goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 7 'nazicht van de levering van goederen' tenzij verliezen of beschadigingen zouden ontstaan te wijten aan onvoorziene omstandigheden of aan tekortkomingen van VITO in de zin van respectievelijk artikel 38/9 of 38/11 KB Uitvoering.
5. De leverancier/ opdrachtnemer is onderworpen aan een waarborgstermijn van één jaar vanaf de datum van de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering dan wel de voorlopige oplevering, indien een PV van voorlopige oplevering wordt opgemaakt. De perfecte staat van de goederen, werken of diensten dient minimum gedurende deze waarborgstermijn gegarandeerd te worden. De garantie omvat alle herstellings-, vervangings-, en verplaatsingskosten. Bij leveringen en diensten vindt de definitieve oplevering stilzwijgend plaats wanneer de leveringen of diensten tijdens de waarborgstermijn geen aanleiding hebben gegeven tot klachten. Bij werken dient de opdrachtnemer de voorlopige en definitieve oplevering schriftelijk aan te vragen. De voorlopige of definitieve oplevering wordt bij werken nooit vermoed en kan nooit stilzwijgend plaatsvinden.
6. Bij gebrekkige of laattijdige uitvoering van de bestelling, beschikt VITO over de actiemiddelen voorzien in artikel 44 tot en met 48 van het KB Uitvoering (straffen, ambtshalve maatregelen, verdragingsboetes,...), met behoud van toepassing van artikel 14 'wijziging – annulatie'.

Artikel 10. Facturen en betalingsvoorwaarden

1. Enkel goedgekeurde schuldvorderingen (overeenkomstig artikel 7 of 8, al naargelang) mogen worden gefactureerd. De factuur mag nooit bij de geleverde goederen gevoegd worden.
2. Elke factuur dient te worden verzonden aan het op de bestelbon vermelde facturatieadres. Elke levering van goederen dient in één keer gefactureerd te worden tenzij anders vermeld.
3. Verzending van de factuur: wij aanvaarden geen facturen via de reguliere post, noch als PDF- of XML e-factuur via e-mail. De E-facturen moeten elektronisch ingediend worden via e-invoicing (PEPPOL).
4. Op elke factuur dient minstens het bestelbon/ PO-nummer, het artikelnummer, de aard van de goederen of prestaties, de hoeveelheid, het leveringsadres en de prijs te worden vermeld. Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien op de bestelbon of in de bijlagen vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan VITO enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat VITO de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.
5. De betaling vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen na de verificatie, voor zover VITO tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.
6. Bij laattijdige betaling is artikel 69 van het KB Uitvoering van toepassing.
7. Alle facturen worden betaald via overschrijving op een bank- of postrekening van de leverancier.

Artikel 11. Confidentialiteit en intellectuele eigendom

1. De informatie die VITO in het kader van deze bestelling ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegegeed. Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van VITO.
2. De leverancier/ opdrachtnemer waarborgt over alle nodige intellectuele eigendomsrechten en/of de toelatingen te (zullen) beschikken voor het leveren van de goederen/ prestaties en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de intellectuele of enige andere rechten van derden. De leverancier/ opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen

VITO zou stellen.

3. Alle kosten voortvloeiend uit de verwerving van intellectuele eigendomsrechten door de leverancier/ opdrachtnemer, zijn voor rekening van de leverancier.

Artikel 12. Opdrachten voor werken

1. De opdrachtnemer van opdrachten voor werken alsook alle onderaannemers die worden ingezet, ongeacht hun plaats in de onderaannemingsketen en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, moeten voldoen aan de bepalingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

2. Van de bepaling onder lid 1 kan worden afgeweken voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur, op verzoek van de opdrachtnemer en na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van VITO.

3. Het werfreglement en het VCA-attest, wanneer vereist, zijn van toepassing voor alle werken die dienen uitgevoerd te worden aan installaties en/of gebouwen op het domein van VITO.

4. Onverminderd voorgaande, dient de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers zich te houden aan de voorschriften van VITO, voorafgaand overhandigd door VITO, en de geldende nationale regelgeving met betrekking tot welzijn van de werknemers (zoals o.a. risicoanalyses van de uit te voeren opdrachten, gebruik van conforme arbeidsmiddelen, enz.)

Artikel 13. Zakenethiek

VITO volgt op het vlak van de zakenethiek de politiek om zich te richten naar de geldende wetgeving en reglementering om alle transacties juist en getrouw weer te geven. VITO staat er dan ook op dat haar personeel, maar ook het personeel van derden, deze politiek nauwgezet volgen. Daarom, alhoewel VITO ervan overtuigd is dat de leverancier een soortgelijke politiek steunt en toepast, durft VITO de leverancier vriendelijk verzoeken VITO onverwijd op de hoogte te stellen van iedere afwijking die de leverancier eventueel zou vaststellen bij de uitvoering van een order voor de rekening van VITO.

Artikel 14. Wijziging - annulatie

1. Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur behoudt VITO zich het recht voor elke bestelling geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te annuleren, zonder gehouden te zijn tot het betalen van enige schadevergoeding, indien de geleverde goederen/prestaties gebrekkig zijn en/of geweigerd worden, indien de leverings-/ of uitvoeringstermijn niet gerespecteerd wordt, in geval van faillissement, staking van betaling of de opstart van een gerechtelijke reorganisatie, of in geval van overmacht (brand, ongevallen, stakingen, rampen, gewijzigde reglementering, enz.) of onvoorziene omstandigheden onder in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering. Deze maatregelen doen geen afbreuk in hoofde van VITO van de mogelijkheid tot het nemen van maatregelen overeenkomstig artikel 9§6 of het vorderen van een schadevergoeding van de leverancier/ opdrachtgever ingevolge diens nalaten.

2. Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur die niet conform de eisen/ de regels van de kunst worden uitgevoerd, heeft VITO het recht, naast de mogelijkheden vervat in dit artikel, om van de leverancier/ opdrachtnemer kosteloze vervangingsgoederen te eisen. In dringende gevallen heeft VITO het recht vervangingsmateriaal te laten bezorgen of herstelling te laten uitvoeren op kosten van de leverancier/ opdrachtnemer.

3. Bij gebrekkige of laattijdige uitvoering van de bestelling, beschikt VITO over de actiemiddelen voorzien in artikel 44 tot en met 48 van het KB Uitvoering (straffen, ambtshalve maatregelen, vertragingsboetes,...). Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur, heeft VITO de keuze om gebruik te maken van de bepalingen van paragraaf 1 of van deze paragraaf. Deze actiemiddelen doen geen afbreuk van de mogelijkheid in hoofde van VITO tot het vorderen van een schadevergoeding van de leverancier/ opdrachtgever ingevolge diens nalaten.

Artikel 15. Geschillen

In geval van betwisting zijn alleen en uitsluitend de rechtbanken van Turnhout bevoegd. Alleen het Belgisch recht is van toepassing.