

**Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) betreffende de aflevering van patrimoniumgegevens door de FOD Financiën aan VITO voor het verrichten van ruimtelijke modellering en ruimtelijke analyses**

PIM 2020-423

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie of van de private organisatie voor wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s) of private organisatie

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie of private organisatie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. VITO – Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0244.195.916, met maatschappelijke zetel te Boeretang 200, 2400 Mol en die vertegenwoordigd wordt door de gedelegeerd bestuurder Dirk Fransaer.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

IV. Context

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

De Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) is volgens (artikel 29 van) het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid (W&I-decreet) erkend als een Strategisch Onderzoekscentrum (SOC), waarvan het maatschappelijk doel gericht is op het verrichten van strategisch basisonderzoek in de domeinen energie, leefmilieu, materialen en aardobservatie met het oog op het stimuleren van duurzame ontwikkeling en het versterken van het economisch en maatschappelijke weefsel in Vlaanderen. Artikel 37 van het W&I decreet omschrijft de taken die VITO heeft om haar hogervermelde maatschappelijk doel te realiseren. In de praktijk gebeurt dit door het uitvoeren van projecten waarin tools/systemen worden ontwikkeld met het oog op beleids- en innovatieondersteuning. Het uitvoeren van de door de overheid vastgestelde referentietaken is een specifieke vorm van dienstverlening.

VITO is opgericht als een onderneming van openbaar nut onder de vorm van een naamloze vennootschap tot uitvoering van het Decreet van 23 januari 1993 betreffende de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, en is onderworpen aan de wetgeving van overheidsopdrachten en boekhoudkundige regels van de overheid.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar VITO in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en VITO op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. De Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO), ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0244.195.916, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Boeretang 200 in 2400 Mol.

3. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail: dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van VITO is mijnheer Koert Van Espen (e-mail: assist-DPO@vito.be).

VII. Rechtmatigheid

a) Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën

De doorgifte, geformaliseerd door dit protocol, door de FOD Financiën, handelend in het kader van haar wettelijke opdrachten en overeenkomstig de wet van 3 augustus 2012 betreffende de bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, is rechtmatig op basis van artikel 6, 1, e) AVG, omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van

algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen”.

De AAPD deelt de gevraagde patrimoniumgegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie. Artikel 36, 7° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld met het oog op het verzamelen van geografische gegevens en het verstrekken van diensten met betrekking tot geografische gegevens.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“...

De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

b) Rechtmatigheid in hoofde van VITO

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking *“noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen”* (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt gerechtvaardigd als volgt:

VITO staat in voor de versterking van het economisch en maatschappelijk weefsel in Vlaanderen en stimulatie van duurzame ontwikkeling, zoals bijv. het verduurzamen van het

gebouwenbestand, door middel van strategisch basisonderzoek waarvoor persoonsgegevens zoals kadastrale data en patrimoniumgegevens nodig zijn.

De uitvoering door VITO als een strategisch onderzoekscentrum wordt gerechtvaardigd op basis van (artikel 29, tweede lid, 1° van) het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid (W&I-decreet) en stemt overeen met de taken beschreven in artikel 37 van hetzelfde W&I decreet om VITO's maatschappelijk doel te realiseren:

“Artikel 29.

De Vlaamse Regering is onder de voorwaarden, vermeld in dit hoofdstuk, gemachtigd om deel te nemen aan de strategische onderzoekscentra.

Een strategisch onderzoekscentrum is één van de hiernavolgende organisaties:

1° de naamloze vennootschap Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek, opgericht bij de notariële akte van 12 juni 1991, waarvan het maatschappelijk doel gericht is op het verrichten van strategisch basisonderzoek in de domeinen energie, leefmilieu, materialen en aardobservatie met het oog op het stimuleren van duurzame ontwikkeling en het versterken van het economische en maatschappelijke weefsel in Vlaanderen;

...”

“Artikel 37.

Teneinde haar maatschappelijke doel te realiseren, vermeld in artikel 29, tweede lid, 1°, heeft de VITO de volgende taken:

1° de noodzakelijke kennis en ervaring op een structurele wijze uitbouwen, onder meer door het uitvoeren van eigen onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, al dan niet met medefinanciering door derden;

2° het uitvoeren van de door de overheid vastgestelde referentietaken, waarvan de precieze aard, de doelstelling en de wijze van vergoeding bij beheersreglement, vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering, worden bepaald;

3° voor de Vlaamse overheid en publieke organisaties en instellingen buiten de Vlaamse overheid op contractuele basis beleidsgerichte onderzoeksprojecten uitvoeren, specifieke diensten verlenen en technisch-wetenschappelijke adviezen en beleidsaanbevelingen formuleren;

4° voor private organisaties of personen op contractuele basis onderzoeksprojecten uitvoeren en specifieke diensten verlenen;

5° de kennis en onderzoeksresultaten volgens de meest geëigende weg beschermen en valoriseren.”

VITO ziet er ten allen tijde op toe dat de verwerking van de gevraagde persoonsgegevens kadert in het algemeen belang, namelijk het versterken van het economisch weefsel in Vlaanderen door o.a. het uitvoeren van onderzoek en ontwikkelen van tools, en nooit een

commercieel doeleinde heeft. VITO ziet er ook ten allen tijde er op toe dat de gevraagde persoonsgegevens nooit zullen worden overgedragen of gebruikt worden in het kader van opdrachten voor privé-instellingen.

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor VITO de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

VITO NV is een onderneming van openbaar nut onder de vorm van een naamloze vennootschap (zie sectie IV). VITO NV is een strategisch onderzoekscentrum dat onderzoeks- en studieopdrachten uitvoert voor lokale, regionale, (inter)nationale overheden en private instellingen. De beoogde gegevensverwerking gebeurt op grond van de onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten teneinde het realiseren van VITO's maatschappelijke doel vermeld in artikel 37 van het decreet betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid (2009). VITO levert in het kader van zijn onderzoeksmandaat en expertise binnen verscheidene beleidsthema's zoals omgeving, welzijn, economie en energie o.a. strategische ondersteuning voor complexe ruimtelijke beleidsvraagstukken die een meer rationeel en duurzaam landgebruik moeten ondersteunen aan de hand van ruimtelijke analyses en modeloplossingen. Het gaat hierbij om vraagstukken zoals het inplanten van nieuwe bedrijventerreinen, het verduurzamen van het gebouwenbestand, infrastructuur, gedistribueerde energieproductie, of het plannen van ontsnippering van natuur, duurzamere nederzettingspatronen e.d.

VITO NV gebruikt de opgevraagde gegevens voor volgende doeleinden:

- **Doelstelling 1 : Ruimtelijke modellering:** Definiëren van ruimtelijke randvoorwaarden op basis van verspreiding, aard en gebouwenmerken van het gebouwenpatrimonium ter ondersteuning van de afbakening van zoekzones voor het inplannen van energetische, economische en ecosysteemdiensten/bestemmingen op lokaal, regionaal en nationaal niveau. De geschiktheid van een locatie voor energetische, economische en ecosysteem ondersteunende doeleinden wordt bepaald door positieve ruimtelijke randvoorwaarden, die typisch hoge potentie en wenselijkheid voor inplanting of behoud van een bepaalde bestemming aangeeft, af te wegen tegen negatieve ruimtelijke randvoorwaarden, die typische lage potentie en wettelijke restricties voor inplanting of behoud van een bepaalde bestemming aangeeft. De randvoorwaarden zijn ruimtelijke vertalingen in het kader van ruimtelijke (beleids)strategieën waarvan de impact onderzocht dient te worden. De verschillende randvoorwaarden worden gehaald uit bijvoorbeeld officiële beleidskaders, - ambities, richtlijnen of strategische visies ontworpen (en gepubliceerd) op lokaal, regionaal en nationaal niveau. De ruimtelijke inplanting van gebouwen en percelen vormen de basis van het ruimtelijk metabolisme in België en zijn een essentieel onderdeel in het

afbakenen van zoekzones. Beleidskaders, -richtlijnen, -ambities en -visies maken een onderscheid naar bestemming van gebouwen, gebouwtype en ouderdom van het patrimonium, en zijn een belangrijke differentiërende factor in het bepalen van ruimtelijke randvoorwaarden en bijhorende potenties. Toegang tot recente patrimoniumgegevens stelt VITO NV in staat een correcte en gebiedsdekkende vertaling door te voeren om de ruimtelijke randvoorwaarden te produceren en modelleringsactiviteiten te ondersteunen.

- **Doelstelling 2 : Ruimtelijke analyses: Opstellen van ruimtelijke indicatoren** op basis van verspreiding, aard en gebouwkenmerken patrimonium **ter ondersteuning van de inventarisatie en modellering van de huidige toestand en potentieel inzake omgeving, welzijn, economie en energie.** Ruimtelijke indicatoren zijn kaarten die ruimtelijk expliciete informatie geven over bepaalde aspecten van de een gebied op basis van geografische informatiebronnen, en eventueel bijhorende (externe) brongegevens. Ruimtelijke indicatoren worden typisch gerapporteerd als kaarten op de gewenste ruimtelijke resolutie (vb. Gebouwniveau, straatniveau of gridcel van 10x10m tot 100x100m). Op basis van de bestemming van gebouwen worden de gebouwkenmerken, zoals gebouwtype, aantal volledige verdiepingen, bouwjaar, jaar fysische wijziging en aantal woonegelegenheden verder vertaald naar ruimtelijke indicatoren die een gebiedsdekkende inventarisatie en modellering van de omgevings-, welzijns-, economische en energetische toestand en potentieel toelaten. Ruimtelijk indicatoren kunnen dus gebaseerd zijn op één specifieke gebouwkenmerk (vb1a. Aantal gebouwen ouder dan 10 jaar per ha, vb2a. dakoppervlakte (m²) alle gebouwen per ha) of op combinatie van twee of meerdere gebouwkenmerken (vb1b. Aantal gebouwen met residentiële bestemming ouder dan 10 jaar zonder fysische wijziging in de afgelopen 10 jaar per, vb2b. Dakoppervlakte met sterk potentieel voor renovatie (m²) op woningen per ha). Een verdere verfijning van de ruimtelijke indicatoren gebeurt op basis van modellen en datasets ontwikkeld door VITO NV binnen lopende of voorgaande onderzoeksprojecten, of modellen en datasets. Het resultaat ondersteunt de inventarisatie en modellering toestand en potentieel van het historisch en huidig gebouwenpatrimonium in zake duurzame omgeving, welzijn, economie en energie op lokaal, regionaal en nationaal niveau.

Er zullen geen uitgewisselde gegevens gebruikt zullen worden voor de private opdrachten.

2) *Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:*

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (« de legger ») die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

1. Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen referenties of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

2. Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

2.1. Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

2.2. Meedelen van kadastragegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Gegeven 1	
Gegevenscategorie	Kadastraal plan België met de afbakening van kadastrale percelen en gebouwen inclusief unieke identificatiecode (CaPaKey).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De afbakening van percelen en gebouwen is openbaar beschikbaar en noodzakelijk om de verschillen in gebruik in kaart te brengen. Het is een noodzakelijk aanknopingspunt voor het definiëren van ruimtelijke randvoorwaarden en ruimtelijke indicatoren.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Het formaat zijn shapefiles met als coördinatenstelsel (Lambert 72).
Gegeven 2	
Gegevenscategorie	Patrimoniuminformatie voor bebouwde en onbebouwde percelen (per CaPaKey): aard van het perceel voor onbebouwde percelen en aard gebouw voor bebouwde percelen.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Het correct kunnen afbakenen van ruimtelijke randvoorwaarden is noodzakelijk om realistische grenzen van zoekzones af te bakenen. Het is immers zo dat de afbakening van de geschikte ruimte voor het inplanten van ecosysteemdiensten, economische en energetische functies bepaald wordt door het aanwezige gebouwenpatrimonium en diens huidige gebruik. De beperkingen en opportuniteiten zijn rechtstreekse vertalingen van officiële beleidskaders, ambities en richtlijnen in zake ruimte, energie en klimaat maar verschillen afhankelijk van de aard (gebruik) van het gebouw en/of perceel. Het is immers mogelijk dat de gebouwen met als hoofdgebruik woonfunctie een beperking oplegt voor het afbakenen van inplantingszones voor economische functies terwijl gebouwen waar alvast een economische functie aanwezig is juist een opportuniteit biedt bij de optimalisering van zoekzones voor economische activiteiten. De aard van het perceel en gebouw geeft informatie over het laatst geregistreerd gebruik van perceel of gebouw, en zijn daarvoor een noodzakelijk aanknopingspunt voor het afbakenen van ruimtelijke randvoorwaarden (doelstelling 1). Het correct kunnen opstellen van ruimtelijke indicatoren vertrouwt op

	hetzelfde principe van realiteitsgetrouw de ruimte in kaart te brengen. Het onderscheid in aard perceel en gebouw is noodzakelijk om gebruiksfhankelijke indicatoren in kaart te brengen (doelstelling 2). De gebiedsdekkende dataset (België) is noodzakelijk aangezien de analyses worden uitgevoerd op nationaal niveau.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Data-uitwisseling zal digitaal gebeuren, via SFTP.
Gegeven 3	
Gegevenscategorie	Patrimoniuminformatie voor bebouwde percelen (per CaPaKey): gebouwtype (open, halfopen of gesloten).
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De typering van gebouwenpatrimonium naar open, halfopen en gesloten zijn noodzakelijk voor het correct inschatten van ruimtelijke randvoorwaarden en indicatoren die afhangen van de intrinsieke fysieke inplanting en configuratie van gebouwen ten opzichte van andere gebouwen. Dergelijke typering laat de noodzakelijke differentiatie ter ondersteuning afbakenen zoekzones (doelstelling 1) en ter inventarisatie en modellering van de huidige toestand en potentieel inzake omgeving, welzijn, economie en energie (doelstelling 2) toe.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Data-uitwisseling zal digitaal gebeuren, via SFTP.
Gegeven 4	
Gegevenscategorie	Patrimoniuminformatie voor bebouwde percelen (per CaPaKey) op basis van constructiecode: <ul style="list-style-type: none"> - Bouwjaar - Jaar fysische wijziging - Aantal volledige verdiepingen - Aantal woongelegenheden
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	De typering van gebouwenpatrimonium naar bouwjaar, jaar fysische wijziging, aantal volledige verdiepingen en aantal woongelegenheden zijn noodzakelijk voor het correct inschatten van ruimtelijke randvoorwaarden en indicatoren die afhangen van de intrinsieke kenmerken van gebouwen ten opzichten van andere gebouwen. Gecombineerd geven ze informatie over de gebouwtoestand door de jaren heen en meer detail over het eigenlijk gebruik. Dergelijke typering laat de noodzakelijke differentiatie ter ondersteuning afbakenen zoekzones (doelstelling 1) en ter inventarisatie en modellering

	van de huidige toestand en potentieel inzake omgeving, welzijn, economie en energie (doelstelling 2) toe.
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Data-uitwisseling zal digitaal gebeuren, via SFTP.

X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

VITO zal de persoonsgegevens bijhouden voor een maximale periode van 10 jaar.

Typische projecten die VITO uitvoert in het kader van referentietaken voor de Vlaamse Overheid duren 3 à 5 jaar. Nadien wordt vaak nog ondersteuning voor minstens 3 jaar verwacht waarbij het mogelijk moet zijn om data te herproduceren. Dit maakt dat VITO minstens 8 jaar de data moet kunnen bewaren. Bovendien worden historische data gebruikt om nieuwere ontwikkelde modellen te kalibreren. Ook hiervoor zou VITO de data voldoende lang moeten kunnen bewaren.

Tien jaar wordt dus gehanteerd omwille van de mogelijkheid om historische analyses te raadplegen, te vergelijken met updates en eventueel herwerken in het kader van bijkomende vragen na rapportering. Het is goede praktijk om project- en onderzoeksresultaten blijvend te kunnen duiden tot een relevante verjaringstermijn en een update op basis van meer recente data noodzakelijk is om de realiteit waarheidsgetrouw weer te geven. Tien jaar wordt aanzien als een noodzakelijke verjaringstermijn.

Aangezien er een jaarlijkse periodiciteit van gegevensdoorgifte wordt vastgelegd, is een bewaring van meer dan 10 jaar niet langer noodzakelijk. Een aantal (ruimtelijke) indicatoren worden slechts elke 2 à 3 jaar geüpdatet.

XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De uitwisseling van de gegevens zal gebeuren in .csv formaat via Secure File Transfer Protocol (SFTP).

Gegeven 1 is open data en beschikbaar in het gewenste formaat online via Cadgis.

XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal jaarlijks zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat de afgeleide ruimtelijke indicatoren deel uitmaken van een jaarlijkse inventaris en modellering van huidige energietoestand en emissie-inschattingen afkomstig van het gebouwenpatrimonium als onderdeel van jaarlijkse rapporteringsverplichtingen. Hierbij wordt de meest recente gebouwtoestand (gegeven 1 en

4), aard van gebouw (gegeven 2) en gebouwtype (gegeven 3) in rekening gebracht. Een aantal ruimtelijke indicatoren en randvoorwaarden worden slechts 2 à 3 jaarlijks doorgerekend.

XIII. Ontvangerscategorieën

De volgende functies binnen VITO NV zullen hogervermelde gegevens ontvangen en verwerken:

- 1) Onderzoeks- en onderzoekondersteunende functies: Research & Development (aantal: 10 personen)

Onderzoekers bij VITO NV staan in voor het ontwikkelen, opzetten, uitvoeren en aansturen van toegepast wetenschappelijk onderzoek, projecten en multidisciplinaire programma's rekening houdend met valorisatiemogelijkheden teneinde relevante informatie, oplossingen, adviezen, processen of producten aan te reiken voor bv. overheden in lijn met milieu/veiligheid/kwaliteit.

Om kwaliteitsvol onderzoek uit te voeren in zake beleidsthema's omgeving, welzijn, economie, energie worden patrimoniumgegevens verwerkt tot ruimtelijke randvoorwaarden en indicatoren. De onderzoeker staat in voor het correct verwerken van de patrimoniumgegevens en combineren met bestaande expertise en modellen. De onderzoeker staat in voor het genereren van wetenschappelijk output en rapporteert tijdig de resultaten naar betrokken instanties. De onderzoeker waarborgt de verplichtingen inzake bescherming persoonsgebonden gegevens, zoals vervat in het protocol, bij verwerking en rapportering.

- 2) ICT (5 personen)

ICT-medewerkers bij VITO NV staan in voor het uitvoeren van ICT-activiteiten: analyse, ontwikkeling, implementatie, onderhoud en/of beheer - als onderdeel van projecten of diensten, teneinde invulling te geven aan interne of externe behoeften/vragen in het kader van VITO onderzoeksopdrachten of ter ondersteuning van de VITO organisatie (of delen ervan). Twee types ICT-medewerkers hebben toegang tot de gegevens:

- Type 1: ICT-medewerkers ondersteunen de onderzoeker bij het verwerken van de patrimoniumgegevens tot de gewenste ruimtelijke randvoorwaarden en ruimtelijke indicatoren. Hiervoor wordt er gebruik gemaakt van nieuwe en bestaande ICT-oplossingen in lijn met de noden van de klant. De ICT-medewerker informeert de onderzoeker over mogelijke veiligheidsbeperkingen van een ICT-oplossing, en adviseert indien nodig het gebruik van een alternatieve oplossing.
- Type 2: ICT-medewerkers verantwoordelijk voor organisatorische ondersteuning. Deze staan in voor de veilige overdracht van de gegevens en de nodige beschermingsmaatregelen voor het bewaren van de gegevens gedurende de

voorzien bewaartijd van 10 jaar. Hierbij garanderen ze het veilig gebruik van de gegevens door collega ICT-medewerkers en onderzoekers tijdens het uitvoeren van projecten en onderzoeksopdrachten.

XIV. Doorgifte aan derden

In het kader van het onderzoeksmandaat van VITO NV inzake beleidsthema's omgeving, welzijn, economie en energie worden de gegevens enkel doorgegeven in de vorm van geanonimiseerde verslagen en datalagen (geo-formaat) al dan niet onderdeel van een model of tool aan:

- Opdrachtgevers van studie- en onderzoeksprojecten op lokaal, regionaal en nationaal niveau.
- (Externe) partners binnen studie- en onderzoeksprojecten ter ondersteuning van hun onderzoekswerkzaamheden in het kader van het gemeenschappelijk project (hierboven gedefinieerd).
- Nationale en internationale vakbladen/conferenties/workshops ter promotie van de onderzoeksresultaten en methoden.

Hierbij wordt erop toegezien dat enkel geanonimiseerde resultaten op basis van ruimtelijke aggregatie worden overgemaakt aan derden, en worden de richtlijnen omtrent bronvermelding opgevolgd zoals beschreven in de licentieovereenkomst en uit dit protocol voortvloeien. Ruwe brongegevens worden niet verspreid. De input van de data wordt geaggregeerd en gediscretiseerd in categorieën. Dit gebeurt typisch op rasterniveau, waardoor een link leggen tussen persoon en perceel in de uiteindelijke resultaten (waarin de brondata zijn verwerkt) onmogelijk is. Er zullen nooit persoonsgegevens worden overgedragen aan privé-instellingen.

XV. Verwerker

VITO vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

VITO verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt VITO zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt VITO de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

Zo worden het netwerk en de informatiesystemen actief gemonitord en beheerd door VITO. De toegang tot de ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden is enkel toegankelijk tot geïdentificeerde en geautoriseerde personen d.m.v. badge-lezers, is VITO uitgerust met een geavanceerde firewall en controlemechanismen die haar interne netwerk op gepaste wijze beschermt tegen ongeoorloofde toegang tot zijn interne netwerk, en is een continue logging voorzien op de server van alle toegangen tot haar systemen die persoonsgegevens bevatten.

In geval van een veiligheidsincident verbindt VITO zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be, en zal desgevallend de Gegevensbeschermingsautoriteit worden verwittigd binnen de 72 uur (zie ook op <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/melding-van-gegevenslekken>).

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan VITO te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop VITO de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. VITO verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

De specifieke maatregelen inzake gegevensbescherming die van toepassing zijn op deze gegevensverwerking, worden door de partijen vastgelegd:

- Persoonsgegevens worden aan de verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gesteld via een beveiligde verbinding (SFTP)

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd door VITO, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Wanneer een betrokkene zijn rechten uitoefent, zal deze de FOD Financiën hiervan op de hoogte brengen. FOD Financiën zal de persoonsgegevens aanpassen en de aangepaste versie doorgeven aan VITO. VITO zal vervolgens de oudere persoonsgegevens permanent verwijderen.

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van de FOD Financiën (link : https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beraadslagingen-van-de-sectorale-comit%c3%a9s-van-het-informatieveiligheidscomit%c3%a9-en).

XVIII. Vertrouwelijkheid

VITO en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

VITO en alle personen aan wie VITO gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van VITO en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan VITO toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan VITO deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

VITO verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennisgenomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

VITO staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën behoudt de intellectuele eigendom over de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt VITO zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...].”

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Er worden geen kosten verbonden aan de gegevensuitwisseling in het kader van dit protocol. Het ‘Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie’ stelt dat overheidsdiensten zoals bedoeld in artikel 1, 5° kosteloos toegang hebben tot patrimoniuminformatie.

VITO valt onder het toepassingsgebied van dit artikel.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

VITO is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van de plaats van de maatschappelijke zetel van de overheidsinstantie die de in dit protocol bedoelde gegevens doorgestuurd heeft, bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om VITO gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren, op ...

Voor de FOD Financiën

Voor VITO

De Voorzitter van het Directiecomité,

Gedelegeerd bestuurder,

Hans D'Hondt,

Dirk Fransaer,