

Inkoopvoorwaarden

Artikel 1. VITO

VITO, Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek is een naamloze vennootschap (nv) en een strategisch onderzoekscentrum in de zin van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid. VITO is een aanbestedende overheid onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten.

Artikel 2. Toepassing

1. Deze inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aankopen (overheidsopdrachten voor werken, leveringen, diensten) van VITO, tenzij uitdrukkelijk andersluidende, schriftelijke overeenkomst.
2. De opdrachtdocumenten (bestek, inventaris) die in het kader van de plaatsingsprocedure conform de wetgeving overheidsopdrachten werden opgemaakt, indien van toepassing, hebben steeds voorrang op deze inkoopvoorwaarden.
3. Deze inkoopvoorwaarden vervangen alle (algemene) voorwaarden van de leverancier/ opdrachtnemer die zouden voorkomen op offertes, facturen e.d., zelfs indien deze het tegendeel bepalen. De leverancier/ opdrachtnemer doet aldus uitdrukkelijk en onherroepelijk afstand van zijn eigen (huidige en toekomstige) (algemene) voorwaarden.
4. De offerte van de leverancier/opdrachtnemer kan geen afbreuk doen aan deze inkoopvoorwaarden of aan de bepalingen van de opdrachtdocumenten. Indien de kwaliteit van het aangeboden in de offerte de in deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten voorgeschreven kwaliteit overschrijdt (bijvoorbeeld op vlak van leveringstermijn, waarborgen, etc.), in de zin dat de offerte dus verder gaat dan wat minimaal wordt gevraagd, dan zal de offerte in die mate voorrang hebben op deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
5. Overheidsopdrachten > drempel aanvaarde factuur. Op alle aankopen van VITO waarvan de raming het bedrag van de drempel voor aanvaarde factuur, excl. BTW bereikt (hierna: 'opdrachten boven drempel aanvaarde factuur'), zijn de bepalingen van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: 'KB Uitvoering') van toepassing, met behoud van toepassing van deze inkoopvoorwaarden en de opdrachtdocumenten.
6. Overheidsopdrachten < drempel aanvaarde factuur. Op alle aankopen van VITO waarvan de raming het bedrag van de drempel voor aanvaarde factuur, excl. BTW niet bereikt (hierna: 'opdrachten onder drempel aanvaarde factuur'), zijn de bepalingen van het KB Uitvoering slechts van toepassing indien en in de mate dat deze inkoopvoorwaarden uitdrukkelijk naar een bepaald artikel verwijzen. In dat geval is enkel het artikel waarnaar wordt verwezen van toepassing.

Artikel 3. Bestelling

1. Een bestelling wordt geplaatst middels een bestelbon (Purchase Order), namens VITO ondertekend door een bevoegde persoon. Mondelinge bestellingen of overeenkomsten zijn niet bindend zolang ze niet schriftelijk door VITO zijn bevestigd.
2. De leverancier/ opdrachtnemer dient bestellingen binnen 8 kalenderdagen te bevestigen. Indien hij binnen deze termijn geen schriftelijke bezwaren kenbaar maakt of de goederen reeds levert/ de prestaties reeds uitvoert, wordt hij geacht met deze inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, ook al mochten zijn eigen algemene voorwaarden hiervan afwijken.
3. Een bestelbon geldt NIET als een verbintenis van VITO om bepaalde vaste of minimale hoeveelheden te bestellen in de zin van artikel 117 (leveringen) of 148 (diensten) KB Uitvoering. Tegenover elke factuur van de leverancier/ opdrachtnemer moeten geleverde en aanvaarde prestaties staan.

Artikel 4. Prijzen

1. De in de bestelbon vermelde prijzen zijn vaste prijzen en niet herzienbaar. Prijsverhogingen worden niet geaccepteerd, tenzij VITO hiermee uitdrukkelijk en schriftelijk instemt.
2. Alle prijzen zijn alle kosten inbegrepen.
3. Indien echter de prijzen van de goederen, die onderwerp zijn van de bestelling op de markt algemeen gedrukt worden, dan heeft VITO het recht om nieuwe prijsonderhandelingen te voeren. Komt het tot geen overeenstemming, dan heeft VITO voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur het recht de omvang van de restlevering vrij te bepalen. Indien de leverancier de prijzen van de producten in kwestie verlaagt, behoudt VITO zich het recht voor om de prijzen van de producten die nog niet geleverd zijn op de dag van de prijsverlaging, overeenstemmend aan te passen.

Artikel 5. Transport en levering van goederen

1. Iedere levering moet vergezeld zijn van een leveringsbon/verzendnota, toegevoegd aan de levering of elektronisch verzonden naar procurement@vito.be, waarop minstens de aard van de zending, de artikelnummers, het aantal stuks of het gewicht, en het bestelbon/ PO-nummer vermeld staan.
2. Goederen worden vervoerd voor risico van de leverancier, met uitdrukkelijke uitzondering van VITO.
3. De leverancier moet DDP (delivered duty paid)/ franco leveren, verpakking, douanekosten, invoerrechten, transportverzekering, etc. inbegrepen.
4. Leenverpakking kan aan de leverancier DDP worden teruggezonden. VITO wordt alsdan ten belope van het bedrag dat voor de verpakking in rekening is gebracht, volledig gecrediteerd.

Artikel 6. Leverings-/ uitvoeringstermijn

1. De leverings- of uitvoeringstermijn wordt bepaald op de bestelbon. Deze termijn begint te lopen de dag volgend op de dag van de verzending van de bestelbon door VITO.
2. De leverancier/ opdrachtnemer garandeert de bestelde goederen/ prestaties te leveren binnen de gestelde termijn.
3. Bij overschrijding van de leverings- of uitvoeringstermijn wordt van rechtswege een verdragingsboete toegepast conform artikel 86, 123, 154 van het KB Uitvoering, al naargelang de bestelling een werk, levering of dienst betreft, dit onverminderd de mogelijkheid in hoofde van VITO om de opdracht te annuleren, overeenkomstig artikel 14. De aanvaarding van een laattijdige levering, respectievelijk prestatie, houdt niet in, dat VITO van de eis tot vergoeding afziet.
5. Wanneer het bestelde goed of de bestelde goederen door overmacht tenietgaan, vooraleer zij geleverd zijn, is VITO bevrijd van zijn verplichting tot betaling.
6. Elke bestelling moet in haar geheel worden geleverd, tenzij VITO schriftelijk instemt met deelleveringen. Het uitvoeren van deelleveringen aan VITO mag niet beschouwd worden als een aanvaarding van de gehele levering.

Artikel 7. Nazicht van de levering van goederen

1. Geleverde goederen worden steeds onder voorbehoud van nazicht op hoeveelheden, kwaliteit, zichtbare of verborgen gebreken in ontvangst genomen. Het gebeurlijk aftekenen van de leveringsbon/ verzendnota door een medewerker van VITO houdt dan ook geen goedkeuring of aanvaarding in.

2. Testcertificaten en inspectierapporten van de materialen die verband houden met de levering moeten binnen de 5 dagen na levering worden bezorgd aan VITO. Bij de levering van installaties, machines en toestellen moet het goed vergezeld worden van een CE-conforme Nederlandstalige en Engelstalige handleiding en een conforme EG-conformiteitsverklaring (of rechtstreekse link ernaar). Indien van toepassing moeten installaties, machines en toestellen voorzien zijn van een CE-markering en van een typeplaatje met de identificatie.

3. Voor zover er geen bijkomende eisen gesteld worden, moeten de geleverde goederen beantwoorden aan de geldende wetgeving, de algemene erkende regels van de kunst en de techniek (technische normen, Europese richtlijnen o.a. met betrekking tot EG conformiteit en CE markering, voorschriften, werkwijze,...) en van de arbeidsbescherming en aan de voorschriften van de veiligheidszorg (veiligheidsvoorschriften bij machines, e.d.), alsook aan de geldende normen dewelke gehanteerd worden door het Belgisch Instituut voor Normalisatie.

4. VITO verricht het nazicht en de betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag binnen de behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de levering op voorwaarde dat de levering vergezeld is van een leveringsbon/verzendnota om de levering te onderzoeken en om haar beslissing van aanvaarding of weigering ervan mee te delen en voor zover Vito over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

. De leveringsbon/ verzendnota geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als goedgekeurd beschouwd indien VITO geen klachten meedeelt binnen de verificatie- en betalingstermijn.. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de levering. Er wordt steeds voorbehoud gemaakt voor verborgen gebreken.

Indien de levering in verschillende keren plaatsvindt, gaat de behandelingstermijn in op de datum van levering en dit voor elke gedeeltelijke levering.

De behandelingstermijn wordt geschorst naar rato van het aantal dagen:

1° van overschrijding van de termijn waarover de leverancier beschikt om zijn factuur in te dienen, indien Vito heeft voorzien in een verificatie op basis van de leveringslijst of van een afzonderlijke schuldvordering en in de indiening van de factuur na verificatie;

2° dat nodig is om het antwoord van de leverancier te ontvangen, wanneer Vito hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4, en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, alsook in artikel 55 van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

5. Indien de levering wordt geweigerd, wordt de leverancier daarvan schriftelijk in kennis gesteld. De leverancier beschikt over een termijn van 15 kalenderdagen om de goederen weg te halen. Bij gebreke hieraan kan VITO de geweigerde goederen op kosten van de leverancier terugzenden. De leverancier zal VITO voorafgaandelijk crediteren voor de waarde van de weg te halen of terug te zenden goederen.

Artikel 8. Nazicht van werken en diensten

1. VITO beschikt over een verificatie- en betalingstermijn van 30 kalenderdagen voor nazicht en betaling van werken en diensten. Deze termijn gaat in en kan verlengd worden conform de bepalingen van respectievelijk artikel 95 en artikel 160 KB Uitvoering.

2. In geval van diensten bezorgt de opdrachtnemer een lijst van gepresteerde diensten, die een overzicht biedt van de prestaties. Deze lijst geldt als schuldvordering. De schuldvordering wordt als goedgekeurd beschouwd indien VITO geen klachten meedeelt binnen de verificatie- en betalingstermijn.. De (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering, dan wel de betaling houdt geen aanvaarding in van de verstrekte diensten. Er wordt steeds voorbehoud gemaakt voor verborgen gebreken. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover VITO over de regelmatig opgemaakte factuur en de lijst van gepresteerde diensten beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

3. In geval van werken bezorgt de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering, alsook een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken (vorderingsstaat). De vorderingsstaat wordt maandelijks ingediend. VITO maakt een – zo nodig – verbeterde vorderingsstaat op van de werken die voor betaling worden aanvaard. VITO verricht het nazicht en de betaling van het aan de aannemer verschuldigde bedrag binnen een behandelingstermijn van dertig dagen vanaf de datum waarop VITO de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken heeft ontvangen. De betaling kan echter slechts plaatsvinden voor zover VITO over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Het overschrijden van de verificatie-of betalingstermijn houdt géén (impliciete) aanvaarding in van de werken.

Opdrachten voor werken dienen voorlopig opgeleverd te worden door VITO op uitdrukkelijk, schriftelijk verzoek van de opdrachtnemer. De aanvaarding van de werken vindt slechts plaats door de ondertekening door VITO van een proces-verbaal van voorlopige oplevering, onder voorbehoud van verborgen gebreken en de 10-jarige aansprakelijkheid voor zware gebreken.

Artikel 9. Aansprakelijkheid en garantie

1. De leverancier neemt de volledige productaansprakelijkheid op zich voor de door hem geleverde goederen en vrijwaart VITO tegen alle rechtsvorderingen die zouden kunnen ingesteld worden en al de hierop betrekking hebbende kosten, boeten en veroordelingen.

2. De leverancier/ opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van de door hem of voor zijn rekening uitgevoerde prestaties, de levering en de plaatsing.

3. De leverancier/ opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade berokkend door zijn personeel of door andere personen waarvan hij zich bedient voor de uitvoering van de bestelling of voor andere verrichtingen. VITO is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van toestellen, werk-, uitrustings- en heftuigen of andere voorwerpen van de leverancier/ opdrachtnemer of diens gevolmachtigden. De leverancier/ opdrachtnemer moet de voorwerpen die door hem of door zijn gevolmachtigden binnen de onderneming van VITO zijn gebracht, als zijn eigendom kenmerken en in voldoende mate tegen brand en andere risico's laten verzekeren. Ieder beroep op overmacht terzake is uitgesloten.

4. De leverancier van goederen is aansprakelijk voor de goederen tot op het moment van de goedkeuring van de schuldvordering overeenkomstig artikel 7 'nazicht van de levering van goederen' tenzij verliezen of beschadigingen zouden ontstaan te wijten aan onvoorziene omstandigheden of aan tekortkomingen van VITO in de zin van respectievelijk artikel 38/9 of 38/11 KB Uitvoering.

5. De leverancier/ opdrachtnemer is onderworpen aan een waarborgtermijn van één jaar vanaf de datum van de (impliciete) goedkeuring van de schuldvordering dan wel de voorlopige oplevering, indien een PV van voorlopige oplevering wordt opgemaakt. De perfecte staat van de goederen, werken of diensten dient minimum gedurende deze waarborgtermijn gegarandeerd te worden. De garantie omvat alle herstellings-, vervangings-, en verplaatsingskosten. Bij leveringen en diensten vindt de definitieve oplevering stilzwijgend plaats wanneer de leveringen of diensten tijdens de waarborgtermijn geen aanleiding hebben gegeven tot klachten. Bij werken dient de opdrachtnemer

de voorlopige en definitieve oplevering schriftelijk aan te vragen. De voorlopige of definitieve oplevering wordt bij werken nooit vermoed en kan nooit stilzwijgend plaatsvinden.

6. Bij gebrekkige of laattijdige uitvoering van de bestelling, beschikt VITO over de actiemiddelen voorzien in artikel 44 tot en met 48 van het KB Uitvoering (straffen, ambtshalve maatregelen, vertragsboetes,...), met behoud van toepassing van artikel 16 'wijziging – annulatie'.

Artikel 10. Facturen en betalingsvoorwaarden

1. Enkel niet geprotesteerde facturen zijn betaalbaar. Indien een factuur deels geprotesteerd wordt is enkel het niet geprotesteerd deel betaalbaar. VITO is gerechtigd een creditnota te ontvangen voor de factuur die, of voor het deel van de factuur dat werd geprotesteerd.

2. Elke factuur dient te worden verzonden aan het op de bestelbon vermelde facturatieadres. Elke levering van goederen dient in één keer gefactureerd te worden tenzij anders vermeld.

3. Verzending van de factuur: VITO aanvaardt geen facturen via de reguliere post, noch als PDF- of XML e-factuur via e-mail. De E-facturen moeten elektronisch ingediend worden via e-invoicing (PEPPOL).

4. Op elke factuur dient minstens het bestelbon/ PO-nummer, het artikelnummer, de aard van de goederen of prestaties, de hoeveelheid, het leveringsadres en de prijs te worden vermeld. Indien facturen niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties of indien op de bestelbon of in de bijlagen vereiste documenten onvolledig zijn of ontbreken, wordt de factuur onverwijld teruggestuurd met vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan VITO enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt gestuit en begint dus vanaf nul opnieuw te lopen vanaf het ogenblik dat VITO de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.

5. De betaling vindt plaats binnen de verificatie- en betalingstermijn van 30 kalenderdagen voor zover VITO tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten onder de voorwaarden nader bepaald in artikel 8.

6. Bij laattijdige betaling is artikel 69 van het KB Uitvoering van toepassing.

7. Alle facturen worden betaald via overschrijving op een bank- of postrekening van de leverancier.

Artikel 11. Confidentialiteit en intellectuele eigendom

1. De informatie die VITO in het kader van deze bestelling ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld. Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van VITO.

2. De leverancier/opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de vertrouwelijkheid ervan te bewaren, deze informatie alleen aan derden bekend te maken mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van VITO en de informatie alleen te gebruiken voor het doel van het project.

3. De leverancier/opdrachtnemer verbindt er zich toe het aantal personen dat toegang krijgt tot de vertrouwelijke informatie tot een minimum te beperken en enkel toegang te verschaffen aan personen (i) die toegang nodig hebben tot de vertrouwelijke informatie in functie van het project, (ii) geïnformeerd zijn omtrent het vertrouwelijke karakter van deze informatie en (iii) gebonden zijn aan geheimhoudingsverplichtingen die minstens even strikt zijn als deze in dit artikel zijn bepaald (iv) de passende en nodige organisatorische maatregelen nemen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie. De leverancier/opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de naleving door deze personen van de bepalingen van deze verplichtingen.

4. De vertrouwelijke informatie wordt meegedeeld "zoals deze bestaat" ('as is') door VITO; er wordt geen enkele garantie, noch uitdrukkelijk, noch impliciet of anders, gegeven met betrekking tot de vertrouwelijke informatie inclusief maar niet beperkt tot (i) de nauwkeurigheid, volledigheid of geschiktheid van de vertrouwelijke informatie en (ii) afwezigheid van inbreuken op de rechten van derde(n).

5. De leverancier/opdrachtnemer aanvaardt alle risico's, gekend of ongekend, verbonden aan het gebruik van de vertrouwelijke informatie. VITO is in geen geval aansprakelijk voor enige schade die de leverancier/opdrachtnemer lijdt als een gevolg van het gebruik of het vertrouwen op de vertrouwelijke informatie door de leverancier/opdrachtnemer. 6. De leverancier/ opdrachtnemer waarborgt over alle nodige intellectuele eigendomsrechten en/of de toelatingsen te (zullen) beschikken voor het leveren van de goederen/ prestaties en dat geen inbreuk wordt gemaakt op de intellectuele of enige andere rechten van derden. De leverancier/ opdrachtnemer die de intellectuele eigendomsrechten van een derde niet heeft geëerbiedigd, staat borg voor elk verhaal dat een derde tegen VITO zou stellen.

7. Alle kosten voortvloeiend uit de verwerving van intellectuele eigendomsrechten door de leverancier/ opdrachtnemer, zijn voor rekening van de leverancier.

Artikel 12. Informatiebeveiliging

1. De leverancier/opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om systemen, services en gegevens te beveiligen.

2. De leverancier/opdrachtnemer verbindt zich ertoe elk datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Opdrachtgever via assist-dpo@vito.be. En waar van toepassing ook de bevoegde autoriteiten in kennis te stellen (NIS2 en GDPR).

3. De leverancier/opdrachtnemer zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan VITO alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

4. De leverancier/opdrachtnemer garandeert eveneens dat hij beschikt over betrouwbare mechanismen voor monitoring en het bijhouden van logbestanden inzake de toegang tot en het gebruik van systemen, services en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht voor VITO verwerkt worden. VITO en/of een door VITO aangestelde auditor heeft het recht deze te controleren. Daarbij moet de leverancier/opdrachtnemer rapportages kunnen verstrekken die aantonen dat de afgenomen services, systemen en gegevens voldoen

aan de  vereisten van VITO .

Artikel 13. Bescherming van persoonsgegevens

1. Indien er tussen de leverancier/opdrachtnemer en VITO persoonsgegevens worden uitgewisseld, zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") (EU 2016/679) van 27 april 2016 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, zullen partijen steeds handelen conform voornoemde wetgeving, waarbij de rechten van betrokkenen steeds worden gevrijwaard en zullen partijen samenwerken om elkaar in staat te stellen te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit voornoemde wetgeving.

2. In het kader van de opdracht kunnen er persoonsgegevens gedeeld worden van personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht, zoals: naam, zakelijk telefoonnummer, adres en e-mailadres. Elke partij kan dergelijke zakelijke contactgegevens opslaan en

anderszins verwerken. Partijen komen overeen dat deze zakelijke contactgegevens alleen voor administratieve en boekhoudkundige doeleinden en eveneens in het kader van het beheer van contractuele relaties worden verwerkt. Deze persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan nodig is voor de verwezenlijking van de bepaalde doeleinden of zolang nodig is voor het naleven van toepasselijke wetgeving of reglementaire voorschriften.

3. Indien de verwerking van andere persoonsgegevens dan zakelijke contactgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, verbinden de partijen zich ertoe om, indien nodig, een bijkomende overeenkomst omtrent deze gegevensverwerking af te sluiten.

4. De leverancier/opdrachtnemer verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid en integriteit van de persoonsgegevens te bewaren en de technische en organisatorische maatregelen te treffen om deze te beschermen zoals vereist door artikel 32 AVG.

5. De toegang tot en de inzage in de documenten die persoonsgegevens bevatten worden beperkt tot de medewerkers voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen die zich binnen de Europese Unie bevinden.

6. De partij die de persoonsgegevens aan de andere partij verstrekt is verantwoordelijk om de betrokkene(n) op de hoogte te brengen van de verwerking en van de identiteit van de partij die de persoonsgegevens ontvangt. De verstrekende partij garandeert de rechtsgeldige verkrijging en doorgifte van de betreffende persoonsgegevens.

7. Partijen mogen de persoonsgegevens van de andere partij enkel mededelen aan derden die zich binnen de Europese Unie bevinden, voor zover deze mededeling noodzakelijk is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de partij of om deze overeenkomst uit te voeren.

8. Op een verzoek tot doorgifte of het verstrekken van persoonsgegevens aan een land buiten de Europese Unie, gebaseerd op een rechterlijke uitspraak of een besluit van een administratieve autoriteit, kan enkel worden ingegaan indien die rechterlijke uitspraak of dat besluit is gebaseerd op een internationale overeenkomst, zoals een verdrag inzake wederzijdse rechtsbijstand tussen het verzoekende derde land en de Unie of een lidstaat (onverminderd de andere gronden voor doorgiften aan een derde land vastgesteld in de AVG). In voorkomend geval zal men de andere partij onmiddellijk en voorafgaand aan de doorgifte op de hoogte brengen van het verzoek.

9. Bij inbreuk op de beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens, zal de leverancier/opdrachtnemer VITO onmiddellijk op de hoogte stellen, zodra- en uiterlijk binnen de 24 uur nadat – de leverancier/opdrachtnemer hiervan kennis heeft genomen.

10. Bij vragen, verzoeken of meldingen in het kader van de verwerking van persoonsgegevens kan de leverancier/opdrachtnemer contact opnemen met de Data Protection Officer van VITO op volgend e-mailadres: assist-dpo@vito.be.

Artikel 14. Opdrachten voor werken

1. De opdrachtnemer van opdrachten voor werken alsook alle onderaannemers die worden ingezet, ongeacht hun plaats in de onderaannemingsketen en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, moeten voldoen aan de bepalingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

2. Van de bepaling onder lid 1 kan worden afgeweken voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur, op verzoek van de opdrachtnemer en na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van VITO.

3. Het werfreglement en het VCA-atteest, wanneer vereist, zijn van toepassing voor alle werken die dienen uitgevoerd te worden aan installaties en/of gebouwen op het domein van VITO.

4. Onverminderd voorgaande, dient de opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers zich te houden aan de voorschriften van VITO, voorafgaand overhandigd door VITO, en de geldende nationale regelgeving met betrekking tot welzijn van de werknemers (zoals o.a. risicoanalyses van de uit te voeren opdrachten, gebruik van conforme arbeidsmiddelen, enz.)

Artikel 15. Zakenethiek

VITO volgt op het vlak van de zakenethiek de politiek om zich te richten naar de geldende wetgeving en reglementering om alle transacties juist en getrouw weer te geven. VITO staat er dan ook op dat haar personeel, maar ook het personeel van derden, deze politiek nauwgezet volgen. Daarom, alhoewel VITO ervan overtuigd is dat de leverancier een soortgelijke politiek steunt en toepast, durft VITO de leverancier vriendelijk verzoeken VITO onverwijld op de hoogte te stellen van iedere afwijking die de leverancier eventueel zou vaststellen bij de uitvoering van een order voor de rekening van VITO.

Artikel 16. Wijziging - annulatie

1. Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur behoudt VITO zich het recht voor elke bestelling geheel of gedeeltelijk te wijzigen of te annuleren, zonder gehouden te zijn tot het betalen van enige schadevergoeding, indien de geleverde goederen/prestaties gebrekkig zijn en/of geweigerd worden, indien de leverings-/ of uitvoeringstermijn niet gerespecteerd wordt, in geval van faillissement, staking van betaling of de opstart van een gerechtelijke reorganisatie, of in geval van overmacht (brand, ongevallen, stakingen, rampen, gewijzigde reglementering, enz.) of onvoorziene omstandigheden onder in de zin van artikel 38/9 KB Uitvoering. Deze maatregelen doen geen afbreuk in hoofde van VITO van de mogelijkheid tot het nemen van maatregelen overeenkomstig artikel 9§6 of het vorderen van een schadevergoeding van de leverancier/ opdrachtgever ingevolge diens nalaten.

2. Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur die niet conform de eisen/ de regels van de kunst worden uitgevoerd, heeft VITO het recht, naast de mogelijkheden vervat in dit artikel, om van de leverancier/ opdrachtnemer kosteloze vervangingsgoederen te eisen. In dringende gevallen heeft VITO het recht vervangingsmateriaal te laten bezorgen of herstelling te laten uitvoeren op kosten van de leverancier/ opdrachtnemer.

3. Bij gebrekkige of laattijdige uitvoering van de bestelling, beschikt VITO over de actiemiddelen voorzien in artikel 44 tot en met 48 van het KB Uitvoering (straffen, ambtshalve maatregelen, vertragsboetes,...). Voor opdrachten onder drempel aanvaarde factuur, heeft VITO de keuze om gebruik te maken van de bepalingen van paragraaf 1 of van deze paragraaf. Deze actiemiddelen doen geen afbreuk van de mogelijkheid in hoofde van VITO tot het vorderen van een schadevergoeding van de leverancier/ opdrachtgever ingevolge diens nalaten.

Artikel 17. Geschillen

In geval van betwisting zijn alleen en uitsluitend de rechtbanken van Turnhout bevoegd. Alleen het Belgisch recht is van toepassing.